



**Katolikus Karitás Mélykúti Csoportjának  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

# **A Katolikus Karitás� Mélykúti Csoportjának Szervezeti és Működési Szabályzata az Országos Karitás� iránymutatása alapján**

Név: **Katolikus Karitás� Mélykúti Csoportja**

Működési területe: **Mélykút város közigazgatási területe**

Gyűlései: **minden hónap első péntekén**

Helyszín: **Katolikus Közösségi Ház (6449 Mélykút, Petőfi tér 17.)**

## **Szervezeti felépítés**

A mélykúti Karitás� csoport szervezetileg a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegyei Karitás� Szervezethez tartozik, egyébként a mélykúti Plébánia egyik közössége.

Tagsága önkéntes jelentkezőkből áll.

Jelentkezést követően egy év jelöltidő következik. Ezután ünnepélyes keretek között fogadalmat tesznek a Karitás� szolgálatára.

Azok a tagok, akik 3 alkalommal igazolatlanul hiányoznak a csoportgyűlésről, és/vagy az egyház tanításától eltérő módon élnek, kizárhatók a csoport tagjai sorából.

Tagokról az adatvédelmi törvény betartásával nyilvántartás készül az elérhetőségekkel.

A csoport vezetőjét, helyetteseit és a pénztárost a Plébános kéri fel, jelöli ki.

Egyházi vezető – lelki vezető: Bolvári János plébános

Csoportvezető: Rasztk Tibor

Helyettes: Ézsiás Róberetné

Pénztáros: Belányi Józsefné

Szent Margit régió vezetője: Kuris Teréz

Szent Ferenc régió vezetője: Szerencsés Józsefné

Szent Erzsébet régió vezetője: Kovács Mihályné

Megbízatusuk rendes körülmények között 5 évre szól. Ettől a mindenkori plébános eltérően is dönthet. Ez a hat személy alkotja a csoport vezetőségét

A Karitás� vezetősége minden hónap első péntekén tartja gyűlését. A gyűlésről jelenléti ív és feljegyzés, vagy jegyzőkönyv készül.

Vezetőség a két csoportgyűlés között az alábbi módon dönthet a felmerülő kérdésekben:

A magánszemélytől, vagy intézménytől felajánlott tárgyi, vagy anyagi adományok átvételéről a Karitás csoport vezetője a Plébánossal, vagy az általa megbízott személlyel való egyeztetést követően dönthet.

A felajánlott tárgyi, vagy anyagi adományok magánszemélyeknek, vagy szervezeteknek nyújtandó adományozásáról a vezetőség dönt. A nagyobb értékű, vagy mennyiségű adományok kiosztásának módjáról, körülményeiről, helyszínéről, adminisztrációjáról is közösen hozzák meg döntésüket. Kivétel a sürgős, kisebb segítségnyújtás.

A három régió tagjai részére nagyobb rendezvények, megmozdulások alkalmával lenne gyűlés és továbbra is az augusztusi zárandoklat.

A gyűlések a téma szerint összevontan, vagy külön-külön történne.

Külön: Pl. csomagosztáskor csak az érintett régió tagjainak lenne gyűlés.

Összevontan:

- Évente egy elsőpénteki szentmise
- Betegek világnapja
- Megalakulás évfordulója
- Évente egy alkalommal lelkinap/képzés szervezése
- Augusztusi zárandoklat tagoknak, segítőknek
- Vodicsai idősek zárandoklata
- Magányosok karácsonya
- Egyéb, nem tervezett esemény alkalmával.

### **Lelki háttér**

A csoportnak, mint plébániai közösségnek lelki épülése szempontjából fontos a szentmiséken, szentségimádásokon, lelkigyakorlatokon, zárandoklatokon való részvétel.

Valamint a találkozások elmélkedéssel, lelki olvasmányokkal, Szentírásolvasással, imádsággal való bevezetése és befejezése.

- Első pénteki szentmise a Gondozási Központban
- Egész napos szentségimádások
- Nagyböjti és Ádventi triduum és lelki délelőtt

### **Anyagi háttér**

A csoport éves munkaterv és költségvetés szerint dolgozik.

Működési bevételei:

- Egyházközség költségvetéséből,
- Önkormányzati támogatás,
- Adományok,
- Jótékonyági gyűjtés,
- Pályázati lehetőségek.

A tervekről, valamint a megvalósított feladatokról, pénzfelhasználásról évente egy alkalommal írásos beszámolási kötelezettsége van a csoportvezetőnek a Plébános és az Egyházközségi Képviselőtestület felé. Pénzfelhasználásról félévente a Plébános felé köteles beszámolni.

Más szervezetekkel együttműködési megállapodást csak a Plébános tudtával és beegyezésével írásban köthet.

A csoport tevékenységét illetően minden rendkívüli eseményről a legrövidebb időn belül értesíteni kell a Plébánost.

A csoport pénzügyinek kezelője a Mélykúti Egyházközségéért Alapítvány, ahol elkülönítve kezelik a Karitás csoport pénzeszközeit.

### **Munkaterületek**

**Szeretet Misszionáriusai** (első pénteki adományfogadás)

Felelős: Sziráczki Mihályné

**Lepramisszós szolgálat**

Felelős: Racsmányné Fenyvesi Zsuzsanna

**Ruhavásár, ruharaktár**

Felelős: Árpád Mária, Kovács Mihályné

**Pályázatfigyelés**

**Zarándoklatok (Vodicei zarándoklat)**

Felelős: Rasztik Tibor

**Jubiláns házások megvendégelése**

Felelős: Belányi Józsefné

**Karitás Mikulás**

**Palacsintalálkozó**

Felelős: Kuris Teréz

**Erzsébet kenyérosztás**

Felelős: Filipovics Zsuzsanna

**Magányosok karácsonya**

Felelős: minden évben felkérés alapján

**Elsőpénteki szentmise, idősek, betegekkel való foglalkozás**

Felelős: Gyetvai Józsefné

**Be- és hazaszállítás szervezése**

Felelős: Belányi Józsefné

**Gyűlések vezetése**

**Beszámolók készítése**

**Honlap adatfrissítése**

**Hirdetések leadása a Plébánián, az Önkormányzati tájékoztatóban**

**Szükség szerint szórólapok, plakátok kihelyezése a programokról**

**Mélykúti Napok Civil Sziget**

**Kapcsolattartás: Főegyházmegye, Önkormányzat, Mécses Szeretetszolgálat, Gamma GT, Családsegítő, Gyermejköléti Szolgálat, RNÖ stb.**

**EU-s élelmiszersegély koordinálása**

Felelős: Rasztk Tibor

**Pénztárkönyv vezetése**

**Bevételezések, kifizetések**

**Pénzügyi beszámoló elkészítése**

Felelős: Belányi Józsefné

Ez a szabályzat 2013. szeptember 6-tól, a visszavonásig él.

Módosítva: 2015. szeptember 11-én.

Mélykút, 2013. szeptember 6.

Bolvári János  
plébános

## **Melléklet**

### **Havi részletes feladatok**

#### **Január:**

Első péntek szentmise a karitás szándékára.

Ha kapunk önkormányzati pályázati támogatást 15-ig elszámolás számlákkal és szöveges beszámoló.

**Január 17. a karitás csoport megalakulásának évfordulója ünnepi karitás gyűlés**

Január 31. vagy utolsó vasárnap a Leprások Világnapja - "Imafonál" folytatása

#### **Február:**

Február 11. Betegek Világnapja /előtte 1 héttel utcaapostolok jelzése a létszámról! - annak összesítése!/- csomagba való beszerzése, előkészítése csomagkészítéshez, csomagkészítés és a kész csomagok kihordása az utcaapostolok részéről utcájukba. /regisztrálás, hogy ki, hány csomagot vitt el./ Gondozási Központban lakókat is meglátogatják az utcaapostolok.

Február közepéig számszaki és szöveges beszámoló a Főegyházmegyei Karitász Szervezet felé.

#### **Március:**

Első pénteken szentmise az utcaapostolok szándékára

Minden év nagypéntek előtti hónap utolsó péntek - Jobb Lator, mint Krisztusra mutató példakép napja - speciális Keresztúti ájtatosságot a karitás csoport imádkozza a bűnösök megtéréséért.

Nagyböjti lelki délelőtt a triduumot vezető atyával.

Nagyböjti élelmiszergyűjtés, ha MKPK elrendeli - élelmiszerek fogadása, rendszerezése, utcaapostolok jelzése segélycsomag igényről, élelmiszerek előkészítése csomagkészítéshez

### **Április:**

Általában áprilisban szokott lenni az EU-s élelmiszer lista összeállítása, leadása. Döntés, adminisztráció a szükséges listáról, /határidő tartása!!!/

Döntéshozók bevonása: Karitás, utcaapostolok, NOE helyi Egyesülete, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Cigány Érdekképviselői Szervezet, önkormányzat szociális előadó és gyámügyi előadó, Gondozási Központ /intézményben gondozottak, házi gondozottak, szakápolást igénylők és az Idősek Klubja/

### **Május:**

EU-s élelmiszer várható érkezése. Az osztás pontos időpontra történő beosztása, értesítések írása, kihordása, élelmiszer fogadás, /targonca kézi erő/, osztásban segítők szervezése, osztás, /fegyelem!!!/, aláíratás, adminisztrálás, elszámolás - záros határidőre!!! Az át nem vett élelmiszer elhelyezése.

A Mélykúti Egyházközségekért Alapítvány számláján és könyvelésében vezetett alszámlánk egyeztetése a könyvelővel!

**Június:** zárandoklat szervezése - ha szükséges

**Július:** zárandoklat szervezése - ha szükséges

### **Augusztus:**

Első hétvégén: utcaapostolok, karitás tagok és segítők, vagy + egy családtag - zárandoklata, szakmai nappal egybekötött kirándulása

A hónap közepén a Mélykúti Napok rendezvénysorozat keretében, a Civil-szigeten egy sátorban népszerűsítjük a karitást, mint a Katolikus Egyház Szeretetszolgálatát.

Utolsó héten „Palacsintalálkozó” - közös szervezés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Létszám, meghívó /azok a gyerekek vesznek részt, akikkel valamilyen kapcsolata van a két szolgálatnak/ palacsinta darabszám, rendelés a Napköziben, csomag rendelés, amelyben kevés édesség és a közelgő iskola kezdéshez szükséges, hasznos tanszerek vannak. A találkozó játékos leszervezése, és levezetése. Ezeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat teszi. A Karitás csoport tölti a palacsintákat, felszolgálja, és a szörpöt biztosítja, kínálja /poharak/. A csomagok értékét a karitás csoport finanszírozza. Hazainduláskor kapja meg minden résztvevő gyerek a csomagot.

## **Szeptember:**

Karitás csoport beszámolója az előző évi szolgálatokról az egyházközségi képviselő testület előtt.

## **Október:**

A Máriakönyei kápolna elkérése.

Utcaapostolok felmérése /kiket hívunk?!/ és pontos határidőre! - jelzése a Máriakönyei zarándoklaton részt vevőkről. Létszámösszesítés.

/Név szerint, pontos cím, beszállítást és hazaszállítást kér e az illető/ Utcaapostolok is részt vesznek segíteni az idős nehezen mozgó testvéreinket. Be- és hazaszállítás megszervezése.

Busz, kifli, tea és főzés, szállítás megszervezése. Szentkép, vagy emléklapkészítés, beszerzés, osztás.

Egészségügyi szolgálat is legyen velünk

Első hétvégén Máriakönyei zarándoklat, idős, nehezen mozgó testvéreinknek a kedvelt kegyhelyre. Létszám megállapításához névsor leadása az utcaapostolok, karitás tagok részéről, saját magukat is felírják, ha részt vesznek az alkalmon. Létszámösszesítés, beszállítások megszervezése. Buszok biztosítása. Velünk tartanak a kisszállásúak, keletiek. Költséghez hozzájárulás! Kifli rendelés, fogadás, göngyöleg visszaszállítás, fizetés. Teahez tároló edénybiztosítás, hozzávalók, teafőzés, buszra pakolás, úgy a kifli, mint a tea, poharak.

Buszra szállás, indulás, Vodicaig: Rózsfüzér imádkozása.

Beköszöntő, köszöntés, hasznos tudnivalók hirdetése, gyóntatás, alatta Idősek Keresztúti ájtatossága, olvasók, esetleg áldoztatók, szent mise, benne a betegek kenetének kiszolgáltatása, szentképek, vagy emléklapok osztása, megvendéglés: kifli, tea a buszsofőröknek is, ha van segítő atya annak is és a sekrestyésnek is. /Időközben a kiflik csomagolása./ Séta, ima a szobroknál, forrásvíz vétel, beszélgetés.

Litánia, elköszönés a kegyhelytől, buszra segítés.

Körbenézni a kegyhelyet és a WC-eket szemét szempontjából.

Szemetes zsák biztosítása.

Lepramissziós szolgálattevők összejövetele - vendég a Magyarországi Lepramissziótól.

Október utolsó hétvégén a GAMMA GT Szenvedélybetegek lelki napján segítkezés a szervírozásnál. /Mosogatás, étel felszolgálás, stb./ Közös szentmisén részvétel.

## **November:**

Szeretet Misszionáriusai csoport szándékára szentmise.

Szent Erzsébet a karitás védőszentje, a napjához közelálló vasárnap Erzsébet-kenyér osztás a karitás tagok részéről szent misék után /a tevékeny szeretet megnyilvánulásának kézzelfoghatóvá tétele/

Kenyerek megrendelése, fogadása, szentelésre való előkészítése, osztás megszervezése, göngyöleg visszaszállítása

November utolsó vasárnap a jubiláló házaspárok megvendéglése az ünnepi szent mise után a Községi Házban.

Lakodalmos kifli, kalácsrendelés, fogadás, szervírozás, üdítő, bor, ásványvíz beszerzés - kínálgatás, - göngyöleg visszaszállítás.

### **December:**

Karitás Mikulás megszervezése közösen a Gyermekjólét és Családsegítő Szolgálattal. Azok a gyerekek kapnak meghívást a cigányok kivételével, akiknek valamilyen kapcsolata van valamelyik szolgálattal. A meghívást a két szolgálat végzi. Köszöntés. A Mikulás műsort az iskolás gyerekek adják, Vargáné Ádelhardt Mária tanárnő aktuális osztálya, a gyerekekre felügyel még Behányné Illés Mária tanárnő. A Mikulás a műsor után csomagokat oszt, név szerint, melyekben az édesség mellett hasznos, kisebb, iskolai felszerelések találhatóak. A szereplők is kapnak csomagot és ők már a vendéglésnél vannak. Mire a Mikulás kiosztja a csomagokat, addigra végeznek a szereplők és mennek haza. A vendéglátás lakodalmos kifli és tea.

Kifli rendelés, fogadás, szervírozás, tea és teához valók beszerzése, teafőzés, kínálás a karitás dolga, poharak.

Adventi triduum alkalmával hét végén, lelki délelőttön vesznek részt az utcaapostolok, karitás tagok a triduumot vezető atyával.

Részt veszünk a Mécses Szeretetszolgálat Magyar Börtönpasztorációs Társaság egyszeri karácsonyi csomagküldő szolgálatában /2 fő/ elítélt részére küldünk csomagot, akinek nincsen semmi kapcsolata a külvilággal. Csomagküldési engedély beszerzése, csomag érték meghatározása, küldendő dolgok megvásárlása, csomagba helyezése, néhány kedves, biztató szó az elítélt részére, címezés, csomagfeladás.

Magányosok Karácsonyára készülés. Utcaapostolok összejövetele, kiket kell konkrétan meghívni /aki azt a délutánt, vagy estét egyedül töltené!/. Létszám leadási, pontos határidő betartása /tiszteeljük meg egymást!/ Művelődési Ház lefoglalása, berendezés. Szederinda Citerazenekar lefoglalása. Ünnepi műsort adók felkérése. Kántor. Meghívott és leadott létszám összesítése, benne az utcaapostolok, karitás tagok is, beszállítást kérők összesítése, beszállítás megszervezése. Kalendárium és szaloncukor rendelés, műanyag zacskó, megkötő szalag biztosítása a csomagoláshoz, szentkép, vagy emléklap az alkalomra. Kifli rendelés, fogadás, göngyöleg visszavétel, fizetés. Szaloncukor el hozatala a boltból. Csomagok készítése, a Művelődési Házhhoz juttatása, kellékek: kereszt, misező felszerelés, karitás terítő, stb. odajuttatása. Teához valók biztosítása /poharak/, teafőzés. Meghívott vendégek fogadása, esetleg autóból kiségitése. Beköszöntő mondása. Műsor, szentmise, felolvasók, világi áldoztatók. Szent mise befejeztével kifli és teakínálás karitás tagok és utcaapostolok is. Kínálás mindenkit.

Szereplőket a műsor befejeztével megvendéglenni és csomagot adni.

Távozáskor a csomagok osztása /2 fő felelős/ a résztvevőknek, vendégek, személyzet, be és hazaszállítók, kántor, Szederinda Citerazenekar, utcaapostolok, karitás tagok.

Mindennek a visszaszállítása a helyére.